

เอกสาร ONDE-CU-007	แบบยื่นขออุทธรณ์ผลตัดสิน
กรณารอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ	
1.1 วันที่ขอยื่นอุทธรณ์: (วัน-เดือน-พ.ศ.)	
1.2 ข้อมูลของผู้ยื่น ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ บ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ Email _____ เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□□-□ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร □-□□□□-□□□□-□□-□ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ Email _____ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ทะเบียนเลขที่ _____ และทะเบียนพาณิชย์เลขที่ _____	

## ส่วนที่ 2 รายละเอียด

เรื่อง ระบุเรื่องที่ต้องการอุทธรณ์

เรียน \_\_\_\_\_ (ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนของ สดช.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระบุ (หากมี) \_\_\_\_\_  
ตามที \_\_\_\_\_ ได้แจ้งผลหรือดำเนินการ \_\_\_\_\_

ของหลักสูตร \_\_\_\_\_  
ตามแบบฟอร์ม \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ นั้น

ระบุชื่อผู้ยื่นขออุทธรณ์ \_\_\_\_\_ ได้ยื่นดำเนินการ \_\_\_\_\_

ขออุทธรณ์เกี่ยวกับ \_\_\_\_\_ ในกรณีที่เห็นว่าการดำเนินงานดังกล่าวตาม  
วิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับ \_\_\_\_\_ ระบุประเด็นปัญหา \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ผู้ยื่นอุทธรณ์)  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นเอกสารภายใน 30 วัน ทำการนับแต่มีการรายงานผลการรับรองหลักสูตรหรือการดำเนินงาน  
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้น

อนึ่ง ผู้อุทธรณ์ต้องส่งหนังสืออุทธรณ์มาถึงหน่วยงานภายใน 30 วันทำการ  
นับถัดจากวันที่มีการรายงานผลการรับรองหลักสูตรหรือการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ซึ่งต้องการยื่นอุทธรณ์ โดยสามารถทำได้ทั้งรูปแบบไปรษณีย์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

