

เอกสาร ONDE-CU-003-1		แบบรายงานผลการจัดอบรม (รายครั้ง)
สำหรับการรายงานผลการจัดอบรม รายครั้ง ให้ใช้ส่วนนี้		
ชื่อหลักสูตร :	ระบุชื่อหลักสูตร	
ชื่อหน่วยงานผู้จัดอบรม :	ระบุชื่อหน่วยงานผู้จัดอบรม	
ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน :	ระบุข้อมูลติดต่อหน่วยงาน	
วันที่ยื่นเอกสาร :	ระบุวันที่ยื่นเอกสาร	
รายชื่อและข้อมูลติดต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ระบุรายชื่อและข้อมูลติดต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร	

1) วันที่จัดอบรม:	ระบุชื่อวันที่จัดอบรม
2) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม:	ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม
3) รายชื่อผู้สอน:	ระบุรายชื่อผู้สอน
4) จำนวนผู้ผ่านการอบรม:	ระบุจำนวนผู้ผ่านการอบรม
5) จำนวนการร้องเรียน:	ระบุจำนวนการร้องเรียน
6) เฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ:	ระบุเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ

เอกสาร ONDE-CU-003-2		แบบรายงานผลการจัดอบรม (รายปี)
สำหรับการรายงานผลการจัดอบรม รายปี ให้ใช้ส่วนนี้		
ประจำปี พ.ศ.:	ระบุปี พ.ศ.	
ชื่อหลักสูตร:	ระบุชื่อหลักสูตร	
ชื่อหน่วยงานผู้จัดอบรม:	ระบุชื่อหน่วยงานที่จัดอบรม	
ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน :	ระบุข้อมูลติดต่อหน่วยงาน	
วันที่ยื่นเอกสาร :	ระบุวันที่ยื่นเอกสาร	

1) จำนวนครั้งที่จัดอบรม:	ระบุจำนวนครั้งที่จัดอบรมทั้งหมด
2) จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม:	ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด
3) จำนวนผู้ผ่านการอบรม:	ระบุจำนวนผู้ผ่านการอบรมทั้งหมด
4) จำนวนการร้องเรียน:	ระบุจำนวนการร้องเรียนทั้งหมด
5) เฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ:	ระบุเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ
6) ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้เรียน:	ระบุข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้เรียน