

| เอกสาร ONDE-CU-002 | แบบประเมินคุณลักษณะของหลักสูตรและการจัดอบรม |
|---|--|
| สำหรับสถาบันอบรม : ต้องระบุเอกสารอ้างอิงที่เป็นไปตามเกณฑ์ทุกข้อ สำหรับผู้ประเมิน : ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการประเมิน | |
| ชื่อหลักสูตร | ชื่อภาษาไทย : ชื่อภาษาอังกฤษ : |
| วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นขอ | (วัน-เดือน-พ.ศ.) |
| ประเภท | <input type="checkbox"/> หลักสูตรใหม่ <input type="checkbox"/> ปรับปรุงจากหลักสูตร _____ |
| ประเภทของหลักสูตรอบรม | <input type="checkbox"/> หลักสูตรพื้นฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรเฉพาะเรื่อง <input type="checkbox"/> หลักสูตรด้านดิจิทัลอื่น ๆ |

| ข้อที่ | เกณฑ์ | สำหรับสถาบันอบรม | สำหรับผู้ประเมิน | | | |
|--------|---|--------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|----------|
| | | เอกสารอ้างอิง พร้อมคำอธิบาย | มี/ใช่ | ไม่มี/ ไม่ใช่ | ข้อมูลไม่ชัดเจน ขอเอกสารเพิ่มเติม | หมายเหตุ |
| 1 | โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร | | | | | |
| 1.1 | จุดประสงค์ของหลักสูตร | | | | | |
| 1.1.1 | มีการกำหนด จุดประสงค์ที่ชัดเจน และ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ | | | | | |
| 1.1.2 | มีกระบวนการในการทบทวนจุดประสงค์ * ของหลักสูตร | | | | | |
| 1.1.3 | เป็นวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องตามกรอบ สมรรถนะ ๖6 หรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล | | | | | |
| 1.2 | ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง | | | | | |
| 1.2.1 | มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้อง กับจุดประสงค์ในการอบรมอย่างชัดเจน | | | | | |
| 1.2.2 | มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้อง ตามกรอบสมรรถนะ ๖6 หรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | | | | | |
| 1.2.3 | มีกระบวนการในการทบทวนผลการเรียนรู้ที่ * คาดหวังของการอบรม | | | | | |
| 1.3 | ข้อกำหนดของหลักสูตร | | | | | |
| 1.3.1 | รายละเอียดหลักสูตร/รายวิชา มีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้ | | | | | |

| ข้อที่ | เกณฑ์ | สำหรับสถาบันอบรม | สำหรับผู้ประเมิน | | | |
|------------|---|--------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|----------|
| | | เอกสารอ้างอิง พร้อมคำอธิบาย | มี/ใช่ | ไม่มี/ ไม่ใช่ | ข้อมูลไม่ชัดเจน ขอเอกสารเพิ่มเติม | หมายเหตุ |
| 1.3.2 * | รายละเอียดของหลักสูตรใช้การสื่อสารที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน | | | | | |
| 1.3.3 | มีการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน ทั้งผู้เข้ารับการอบรม หน่วยงานเป้าหมาย และภาคส่วนอื่นๆ | | | | | |
| 1.3.4 | มีการกำหนดกระบวนการ เกณฑ์ และคุณสมบัติเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงจำนวนที่รับสมัคร | | | | | |
| 1.4 | เนื้อหาและการออกแบบหลักสูตร | | | | | |
| 1.4.1 | หลักสูตรระบุกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่ผลการอบรมที่คาดหวัง | | | | | |
| 1.4.2 | แต่ละหัวข้อ/รายวิชา ในหลักสูตรมีส่วนร่วมอย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุผลการอบรมที่คาดหวัง | | | | | |
| 1.4.3 | หลักสูตรมีความเชื่อมโยง มีการบูรณาการและจัดลำดับหัวข้อ/รายวิชา อย่างเหมาะสมและทันสมัย | | | | | |
| 1.4.4 | หลักสูตรมีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานที่กำหนดโดย สดช. ในระดับ Unit of Competency (UoC) | | | | | |

| ข้อที่ | เกณฑ์ | สำหรับสถาบันอบรม | สำหรับผู้ประเมิน | | | |
|--------|---|--------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|----------|
| | | เอกสารอ้างอิง พร้อมคำอธิบาย | มี/ใช่ | ไม่มี/ ไม่ใช่ | ข้อมูลไม่ชัดเจน ขอเอกสารเพิ่มเติม | หมายเหตุ |
| 1.5 | การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร | | | | | |
| 1.5.1 | ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถูกนำมา พิจารณาในการพัฒนา ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร | | | | | |
| 1.5.2 | ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวน และปรับปรุงหลักสูตร | | | | | |
| 1.5.3 | หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมมีส่วน ร่วมในการพัฒนา ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร | | | | | |
| 1.5.4 | มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร | | | | | |
| 1.5.5 | มีการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการพัฒนา * หลักสูตร | | | | | |
| 1.5.6 | มีกระบวนการหรือระบบการประเมินหัวข้อการอบรม * และหลักสูตรโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน | | | | | |
| 2 | วิธีหรือกระบวนการจัดอบรม | | | | | |
| 2.1 | กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน | | | | | |
| 2.1.1 | มีการระบุเป้าหมายของกิจกรรมการเรียนรู้อย่าง ชัดเจน และมีการสื่อสารเป้าหมาย กับผู้เข้ารับ การฝึกอบรม | | | | | |
| 2.1.2 | กิจกรรมการเรียนรู้สามารถช่วยให้ผู้เรียน บรรลุผลการเรียนรู้ที่กำหนด | | | | | |

| ข้อที่ | เกณฑ์ | สำหรับสถาบันอบรม | สำหรับผู้ประเมิน | | | |
|--------|---|--------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|----------|
| | | เอกสารอ้างอิง พร้อมคำอธิบาย | มี/ใช่ | ไม่มี/ ไม่ใช่ | ข้อมูลไม่ชัดเจน ขอเอกสารเพิ่มเติม | หมายเหตุ |
| 2.2 | กลวิธีการประเมินผู้เข้ารับการอบรม | | | | | |
| 2.2.1 | การวัดผลผู้เข้ารับการอบรมถูกออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลการอบรมที่คาดหวัง | | | | | |
| 2.2.2 | มีการกำหนดรายละเอียดการวัดผลอย่างชัดเจน เช่น ช่วงเวลา วิธีการ กฎระเบียบ น้ำหนักของคะแนน รูปิก และการประเมินผล รวมทั้งมีการสื่อสารรายละเอียดดังกล่าวกับผู้เข้ารับการอบรม | | | | | |
| 2.3 | การปรับปรุงคุณภาพการอบรม | | | | | |
| 2.3.1 | มีระบบการประเมินผลการอบรม เพื่อปรับปรุงผลลัพธ์การอบรม | | | | | |
| 2.3.2 | มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และสิ่งสนับสนุนการอบรม | | | | | |
| 2.3.3 | มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาผลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาการจัดการอบรม | | | | | |
| 2.3.4 | มีการนำผลอัตราการผ่าน ไม่ผ่าน ของผู้เข้ารับการอบรม มาใช้พัฒนาการจัดการอบรม | | | | | |
| 2.3.5 | มีระบบติดตาม (Follow Up) รวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้เข้ารับการอบรม | | | | | |
| * | | | | | | |

| ข้อที่ | เกณฑ์ | สำหรับสถาบันอบรม | สำหรับผู้ประเมิน | | | |
|------------|---|--------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|----------|
| | | เอกสารอ้างอิง พร้อมคำอธิบาย | มี/ใช่ | ไม่มี/ ไม่ใช่ | ข้อมูลไม่ชัดเจน ขอเอกสารเพิ่มเติม | หมายเหตุ |
| 2.3.6 * | มีระบบการติดตาม (Follow Up) รวบรวมข้อมูล ป้อนกลับจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม | | | | | |
| 3 | คุณภาพของผู้จัดการเรียนการสอน | | | | | |
| 3.1 | คุณสมบัติของบุคลากรที่สอนหรือช่วยสนับสนุน | | | | | |
| 3.1.1 | คุณสมบัติของผู้สอนสอดคล้องกับหัวข้อเรื่อง และ หลักสูตร | | | | | |
| 3.1.2 * | คุณสมบัติของผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วยวิทยากรหรือ บุคลากรสนับสนุน (หากมี) สอดคล้องกับหัวข้อ เรื่อง และหลักสูตร | | | | | |
| 3.2 | จำนวนบุคลากร | | | | | |
| 3.2.1 | มีการตรวจสอบอัตราส่วนผู้สอนกับผู้เข้า รับการอบรม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพ การอบรมและบริการที่เกี่ยวข้อง | | | | | |
| 3.2.2 * | มีการตรวจสอบอัตราส่วนผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วย วิทยากรหรือบุคลากรสนับสนุน (หากมี) เพื่อประ โยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการอบรมและบริการที่ เกี่ยวข้อง | | | | | |
| 3.3 | คุณภาพของผู้สอนหรือผู้ช่วยสนับสนุน | | | | | |
| 3.3.1 | มีการกำหนดและประเมินคุณภาพของผู้สอน | | | | | |

| ข้อที่ | เกณฑ์ | สำหรับสถาบันอบรม | สำหรับผู้ประเมิน | | | |
|------------|--|--------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|----------|
| | | เอกสารอ้างอิง พร้อมคำอธิบาย | มี/ใช่ | ไม่มี/ ไม่ใช่ | ข้อมูลไม่ชัดเจน ขอเอกสารเพิ่มเติม | หมายเหตุ |
| 3.3.2 | มีการกำหนดและประเมินคุณภาพของผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วยวิทยากรหรือบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) | | | | | |
| 4 | คุณภาพของผู้เข้ารับการอบรม | | | | | |
| 4.1 | การประเมินคุณภาพของผู้เข้ารับการอบรม | | | | | |
| 4.1.1 | ผู้รับการฝึกอบรมเข้าใจผลการเรียนรู้ที่กำหนด | | | | | |
| 4.1.2 | มีการกำหนดกระบวนการวิธีการวัดผลที่กำหนดและแนวการให้คะแนนมาใช้เพื่อให้สามารถระบุระดับสมรรถนะของผู้เข้ารับการอบรมได้ | | | | | |
| 4.1.3 | เมื่อฝึกอบรมแล้วเสร็จ ผู้รับการฝึกอบรมแสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถตามผลการเรียนรู้ | | | | | |
| 4.1.4 | ระยะเวลาในการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เข้ารับการอบรมมีความเหมาะสมและช่วยพัฒนาการอบรมให้ดีขึ้น | | | | | |
| 5 | สิ่งอำนวยความสะดวกของหลักสูตร | | | | | |
| 5.1 | การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ | | | | | |
| 5.1.1 | มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อาทิ ข้อกำหนดหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรืออื่นๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน | | | | | |

| ข้อที่ | เกณฑ์ | สำหรับสถาบันอบรม | สำหรับผู้ประเมิน | | | |
|------------|---|--------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|----------|
| | | เอกสารอ้างอิง พร้อมคำอธิบาย | มี/ใช่ | ไม่มี/ ไม่ใช่ | ข้อมูลไม่ชัดเจน ขอเอกสารเพิ่มเติม | หมายเหตุ |
| 5.1.2 | มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อการเข้าถึง และซักถามข้อสงสัยต่างๆ ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ | | | | | |
| 5.2 | สิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรม | | | | | |
| 5.2.1 | สถานที่และอุปกรณ์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการอบรม | | | | | |
| 5.2.2 | ตำรา และ/หรือ เอกสารประกอบการอบรม มีความทันสมัยเพียงพอต่อการสนับสนุนการอบรม | | | | | |
| 5.3 | คุณภาพการให้บริการการอบรม | | | | | |
| 5.3.1 | มีการทบทวนความเหมาะสมของสถานที่ อุปกรณ์ และ/หรือ ห้องปฏิบัติการ ที่ใช้ในการจัดอบรม | | | | | |
| 5.3.2 | มีการทบทวน/ปรับปรุง ตำราและเอกสารที่ใช้ในการจัดอบรม | | | | | |
| 5.3.3 | มีการทบทวน/ปรับปรุง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการอบรม | | | | | |
| 5.3.4 | มีแผนรองรับการปรับการเรียนการสอนทั้งออนไลน์และออฟไลน์ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น อาทิ | | | | | |

| ข้อที่ | เกณฑ์ | สำหรับสถาบันอบรม | สำหรับผู้ประเมิน | | | |
|--------|---|--------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|----------|
| | | เอกสารอ้างอิง พร้อมคำอธิบาย | มี/ใช่ | ไม่มี/ ไม่ใช่ | ข้อมูลไม่ชัดเจน ขอเอกสารเพิ่มเติม | หมายเหตุ |
| | Covid-19 หรือในกรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถเข้าร่วม ชั้นเรียนแบบเรียนในห้องหรือการเรียนแบบ ถ่ายทอดสดได้ | | | | | |

| เอกสาร ONDE-CU-002 | สรุปความคิดเห็นของผู้ประเมินหลักสูตร |
|--|--|
| กรุณากรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน (สำหรับผู้ประเมินหลักสูตรเท่านั้น) | |
| ชื่อหลักสูตร | ระบุ ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ |
| ชื่อผู้ประเมินหลักสูตร | ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมินหลักสูตร |
| สรุปความเห็นของผู้ประเมิน | สรุปความเห็นของผู้ประเมินหลักสูตร <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ผ่านแบบปรับปรุงเล็กน้อย ขอให้ปรับปรุง _____ <input type="checkbox"/> ผ่านแบบมีเงื่อนไข ขอให้ปรับปรุง _____ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก _____ |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ระดับความมั่นใจใน ผลการประเมินหลักสูตร (Confidence Level)</p> | <p><input type="checkbox"/> มาก (3)</p> <p><input type="checkbox"/> ปานกลาง (2)</p> <p><input type="checkbox"/> น้อย (1)</p> | <p>เหตุผลประกอบข้อมูลระดับความมั่นใจ (พอสังเขป)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
|--|--|---|

ลงชื่อ _____
(_____)
วันที่ _____
ผู้ประเมินหลักสูตร