|  |  |
| --- | --- |
| เอกสาร**ONDE-CU-002** | **แบบประเมินคุณลักษณะของหลักสูตรและการจัดอบรม** |
| สำหรับสถาบันอบรม : **ต้องระบุเอกสารอ้างอิงที่เป็นไปตามเกณฑ์ทุกข้อ** สำหรับผู้ประเมิน : **ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องผลการประเมิน** |
| **ชื่อหลักสูตร** | ชื่อภาษาไทย : ชื่อภาษาอังกฤษ :  |
| **วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นขอ** | (วัน-เดือน-พ.ศ.) |
| **ประเภท** |  🞎 หลักสูตรใหม่🞎 ปรับปรุงจากหลักสูตร  |
| **ประเภทของหลักสูตรอบรม** | 🞎 หลักสูตรพื้นฐาน🞎 หลักสูตรเฉพาะเรื่อง 🞎 หลักสูตรด้านดิจิทัลอื่น ๆ |

| **ข้อที่** | **เกณฑ์** | **สำหรับสถาบันอบรม** | **สำหรับผู้ประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- |
| **เอกสารอ้างอิง พร้อมคำอธิบาย** | **มี/ใช่** | **ไม่มี/ไม่ใช่** | **ข้อมูลไม่ชัดเจน****ขอเอกสารเพิ่มเติม** | **หมายเหตุ** |
| **1** | **โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร** |  |  |  |  |  |
| **1.1** | **จุดประสงค์ของหลักสูตร** |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | มีการกำหนด จุดประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.1.2\* | มีกระบวนการในการทบทวนจุดประสงค์ของหลักสูตร |  |  |  |
| 1.1.3 | เป็นวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องตามกรอบสมรรถนะ ว6 หรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโลยีดิจิทัล |  |  |  |  |
| **1.2** | **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง** |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับจุดประสงค์ในการอบรมอย่างชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องตามกรอบสมรรถนะ ว6 หรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัล |  |  |  |
| 1.2.3\* | มีกระบวนการในการทบทวนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของการอบรม |  |  |  |
| **1.3** | **ข้อกำหนดของหลักสูตร** |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | รายละเอียดหลักสูตร/รายวิชา มีความครบถ้วนทันสมัย พร้อมใช้ |  |  |  |  |  |
| 1.3.2\* | รายละเอียดของหลักสูตรใช้การสื่อสารที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน |  |  |  |
| 1.3.3 | มีการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน ทั้งผู้เข้ารับการอบรม หน่วยงานเป้าหมาย และภาคส่วนอื่นๆ |  |  |  |
| 1.3.4 | มีการกำหนดกระบวนการ เกณฑ์ และคุณสมบัติเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงจำนวนที่รับสมัคร |  |  |  |
| **1.4** | **เนื้อหาและการออกแบบหลักสูตร** |  |  |  |  |  |
| 1.4.1 | หลักสูตรระบุกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่ผลการอบรมที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |
| 1.4.2 | แต่ละหัวข้อ/รายวิชา ในหลักสูตรมีส่วนร่วมอย่างชัดเจน เพื่อทำให้บรรลุผลการอบรมที่คาดหวัง |  |  |  |
| 1.4.3 | หลักสูตรมีความเชื่อมโยง มีการบูรณาการและจัดลำดับหัวข้อ/รายวิชา อย่างเหมาะสมและทันสมัย |  |  |  |  |
| 1.4.4 | หลักสูตรมีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานที่กำหนดโดย สดช. ในระดับ Unit of Competency (UoC) |  |  |  |  |
| **1.5** | **การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร** |  |  |  |  |  |
| 1.5.1 | ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถูกนำมาพิจารณาในการพัฒนา ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 1.5.2 | ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร |  |  |  |
| 1.5.3 | หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร |  |  |  |
| 1.5.4 | มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร |  |  |  |
| 1.5.5\* | มีการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการพัฒนาหลักสูตร |  |  |  |  |
| 1.5.6\* | มีกระบวนการหรือระบบการประเมินหัวข้อการอบรม และหลักสูตรโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน |  |  |  |  |
| **2** | **วิธีหรือกระบวนการจัดอบรม** |  |  |  |  |  |
| **2.1** | **กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน** |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | มีการระบุเป้าหมายของกิจกรรมการเรียนรู้อย่างชัดเจน และมีการสื่อสารเป้าหมาย กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | กิจกรรมการเรียนรู้สามารถช่วยให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่กำหนด |  |  |  |  |
| **2.2** | **กลวิธีการประเมินผู้เข้ารับการอบรม** |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | การวัดผลผู้เข้ารับการอบรมถูกออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลการอบรมที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | มีการกำหนดรายละเอียดการวัดผลอย่างชัดเจน เช่น ช่วงเวลา วิธีการ กฎระเบียบ น้ำหนักของคะแนน รูบิค และการประเมินผล รวมทั้งมีการสื่อสารรายละเอียดดังกล่าวกับผู้เข้ารับการอบรม |  |  |  |
| **2.3** | **การปรับปรุงคุณภาพการอบรม** |  |  |  |  |  |
| 2.3.1 | มีระบบการประเมินผลการอบรม เพื่อปรับปรุงผลลัพธ์การอบรม |  |  |  |  |  |
| 2.3.2 | มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและสิ่งสนับสนุนการอบรม |  |  |  |  |
| 2.3.3 | มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาผลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาการจัดการอบรม |  |  |  |  |
| 2.3.4 | มีการนำผลอัตราการผ่าน ไม่ผ่าน ของผู้เข้ารับการอบรม มาใช้พัฒนาการจัดการอบรม |  |  |  |  |  |
| 2.3.5\* | มีระบบติดตาม (Follow Up) รวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้เข้ารับการอบรม |  |  |  |  |
| 2.3.6\* | มีระบบการติดตาม (Follow Up) รวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม |  |  |  |  |
| **3** | **คุณภาพของผู้จัดการเรียนการสอน** |  |  |  |  |  |
| **3.1** | **คุณสมบัติของบุคลากรที่สอนหรือช่วยสนับสนุน** |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | คุณสมบัติของผู้สอนสอดคล้องกับหัวข้อเรื่อง และหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 3.1.2\* | คุณสมบัติของผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วยวิทยากรหรือบุคลากรสนับสนุน (หากมี) สอดคล้องกับหัวข้อเรื่อง และหลักสูตร  |  |  |  |
| **3.2** | **จำนวนบุคลากร** |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | มีการตรวจสอบอัตราสวนผูสอนกับผูเขารับการอบรม เพื่อประโยชนในการพัฒนาคุณภาพการอบรมและบริการที่เกี่ยวของ |  |  |  |  |  |
| 3.2.2\* | มีการตรวจสอบอัตราส่วนผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วยวิทยากรหรือบุคลากรสนับสนุน (หากมี) เพื่อประโยชนในการพัฒนาคุณภาพการอบรมและบริการที่เกี่ยวของ |  |  |  |  |
| **3.3** | **คุณภาพของผู้สอนหรือผู้ช่วยสนับสนุน** |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | มีการกำหนดและประเมินคุณภาพของผู้สอน |  |  |  |  |  |
| 3.3.2 | มีการกำหนดและประเมินคุณภาพของผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วยวิทยากรหรือบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) |  |  |  |  |
| **4** | **คุณภาพของผู้เข้ารับการอบรม** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | การประเมินคุณภาพของผู้เข้ารับการอบรม |  |  |  |  |  |
| 4.1.1 | ผู้รับการฝึกอบรมเข้าใจผลการเรียนรู้ที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 | มีการกำหนดกระบวนการวิธีการวัดผลที่กำหนด และแนวการให้คะแนนมาใช้เพื่อให้สามารถระบุระดับสมรรถนะของผู้เข้ารับการอบรมได้ |  |  |  |  |
| 4.1.3\* | เมื่อฝึกอบรมแล้วเสร็จ ผู้รับการฝึกอบรมแสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถตามผลการเรียนรู้ |  |  |  |  |
| 4.1.4 | ระยะเวลาในการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เข้ารับการอบรมมีความเหมาะสมและช่วยพัฒนาการอบรมให้ดีขึ้น |  |  |  |  |
| **5** | **สิ่งอำนวยความสะดวกของหลักสูตร** |  |  |  |  |  |
| **5.1** | **การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์** |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 | มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อาทิ ข้อกำหนดหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรืออื่นๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 | มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับการอบรมหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อการเข้าถึง และซักถามข้อสงสัยต่างๆ ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ  |  |  |  |  |
| **5.2** | **สิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรม** |  |  |  |  |  |
| 5.2.1 | สถานที่และอุปกรณ์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการอบรม |  |  |  |  |  |
| 5.2.2 | ตำรา และ/หรือ เอกสารประกอบการอบรม มีความทันสมัยเพียงพอต่อการสนับสนุนการอบรม |  |  |  |  |
| **5.3** | **คุณภาพการให้บริการการอบรม** |  |  |  |  |  |
| 5.3.1 | มีการทบทวนความเหมาะสมของสถานที่ อุปกรณ์และ/หรือ ห้องปฏิบัติการ ที่ใช้ในการจัดอบรม |  |  |  |  |  |
| 5.3.2 | มีการทบทวน/ปรับปรุง ตำราและเอกสารที่ใช้ในการจัดอบรม |  |  |  |  |
| 5.3.3 | มีการทบทวน/ปรับปรุง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการอบรม |  |  |  |  |
| 5.3.4 | มีแผนรองรับการปรับการเรียนการสอนทั้งออนไลน์และออฟไลน์ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น อาทิ Covid-19 หรือในกรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถเข้าร่วมชั้นเรียนแบบเรียนในห้องหรือการเรียนแบบถ่ายทอดสดได้ |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **เอกสาร ONDE-CU-002** | **สรุปความคิดเห็นของผู้ประเมินหลักสูตร** |
| **กรุณากรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน (สำหรับผู้ประเมินหลักสูตรเท่านั้น)** |
| **ชื่อหลักสูตร** | *ระบุ ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ* |
| **ชื่อผู้ประเมินหลักสูตร** | *ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมินหลักสูตร* |
| **สรุปความเห็นของผู้ประเมิน** | **สรุปความเห็นของผู้ประเมินหลักสูตร**🞎 **ผ่าน** 🞎 **ผ่านแบบปรับปรุงเล็กน้อย** ขอให้ปรับปรุง 🞎 **ผ่านแบบมีเงื่อนไข** ขอให้ปรับปรุง 🞎 **ไม่ผ่าน** เนื่องจาก  |
| **ระดับความมั่นใจในผลการประเมินหลักสูตร (Confidence Level)** | 🞎 มาก (3)🞎 ปานกลาง (2)🞎 น้อย (1) | **เหตุผลประกอบข้อมูลระดับความมั่นใจ (พอสังเขป)**  |
|  | **ลงชื่อ**  ( ) **วันที่** **ผู้ประเมินหลักสูตร**  |