|  |  |
| --- | --- |
| เอกสาร**ONDE-CU-002** | **แบบประเมินคุณลักษณะของหลักสูตรและการจัดอบรม** |
| สำหรับสถาบันอบรม : **ต้องระบุเอกสารอ้างอิงที่เป็นไปตามเกณฑ์ทุกข้อ** สำหรับผู้ประเมิน : **ใส่เครื่องหมาย √ ในช่องผลการประเมิน** |
| **ชื่อหลักสูตร** | ชื่อภาษาไทย : ชื่อภาษาอังกฤษ :  |
| **วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นขอ** | (วัน-เดือน-พ.ศ.) |
| **ประเภทของหลักสูตรอบรม** | ¨ หลักสูตรพื้นฐาน¨ หลักสูตรเฉพาะเรื่อง ¨ หลักสูตรด้านดิจิทัลอื่น ๆ |
| **ประเภทของการอบรม** | ¨ เรียนแบบพบปะกับผู้เรียน **(ออฟไลน์เท่านั้น)** ¨ เรียนออนไลน์แบบ **Synchronous** เท่านั้น **(เรียนสดผ่าน Zoom หรือ MS)**¨ เรียนออนไลน์แบบ **Asynchronous** เท่านั้น **(เรียนแบบ E-Learning Platform)**¨ เรียนแบบพบปะกับผู้เรียน **(ออฟไลน์)** หรือ ปรับเปลี่ยนเป็นออนไลน์แบบ **Synchronous** **(เรียนสดผ่าน Zoom หรือ MS)**¨ เรียนแบบพบปะกับผู้เรียน **(ออฟไลน์)** และ ผสมการเรียนรู้ผ่าน ออนไลน์แบบ **Asynchronous** **(เรียนแบบ E-Learning Platform)** |

**หมายเหตุ:** ที่มีเครื่องหมาย \* = เกณฑ์การพิจารณา ที่แนะนำให้มี

 ที่ไม่มีเครื่องหมาย \* = เกณฑ์การพิจารณา ที่จำเป็นต้องมี

 ที่มีคำว่า (Online) = เกณฑ์การพิจารณา สำหรับหลักสูตรที่เป็นการเรียนการสอนแบบออนไลน์

 ที่ไม่มีคำว่า (Online) = เกณฑ์การพิจารณา สำหรับหลักสูตรทั้งออฟไลน์ และออนไลน์

| **ส่วนที่ 1 การอธิบายโครงสร้างหลักสูตรและการจัดการอบรม ตามกรอบการประเมิน** |
| --- |
| **ข้อที่** | **เกณฑ์** | **สำหรับสถาบันอบรม** | **สำหรับผู้ประเมิน** |
| **เอกสารอ้างอิง พร้อมคำอธิบาย** | **มี/ใช่** | **ไม่มี/ไม่ใช่** | **ข้อมูลไม่ชัดเจน****ขอเอกสารเพิ่มเติม** | **หมายเหตุ** |
| **1** | **โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร** |
| **1.1** | **จุดประสงค์ของหลักสูตร** |
| 1.1.1 | มีการกำหนด จุดประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 1.1.2\* | มีกระบวนการในการทบทวนจุดประสงค์ของหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | เป็นวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องตามกรอบสมรรถนะ ว6 หรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโลยีดิจิทัล |  |  |  |  |  |
| **1.2** | **ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง** |
| 1.2.1 | มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสอดคล้องกับจุดประสงค์ในการอบรมอย่างชัดเจน |  |  |  |  |  |

| **ส่วนที่ 1 การอธิบายโครงสร้างหลักสูตรและการจัดการอบรม ตามกรอบการประเมิน** |
| --- |
| **ข้อที่** | **เกณฑ์** | **สำหรับสถาบันอบรม** | **สำหรับผู้ประเมิน** |
| **เอกสารอ้างอิง พร้อมคำอธิบาย** | **มี/ใช่** | **ไม่มี/ไม่ใช่** | **ข้อมูลไม่ชัดเจน****ขอเอกสารเพิ่มเติม** | **หมายเหตุ** |
| 1.2.2 | มีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สอดคล้องตามกรอบสมรรถนะ ว6 หรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัล |  |  |  |  |  |
| 1.2.3\* | มีกระบวนการในการทบทวนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของการอบรม |  |  |  |  |  |
| **1.3** | **ข้อกำหนดของหลักสูตร** |
| 1.3.1 | รายละเอียดหลักสูตร/รายวิชา มีความครบถ้วนทันสมัย พร้อมใช้ | 0094\_Material0094\_Info |  |  |  |  |
| 1.3.2\* | รายละเอียดของหลักสูตรใช้การสื่อสารที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน | 0094\_Material |  |  |  |  |
| 1.3.3 | มีการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน ทั้งผู้เข้ารับการอบรม หน่วยงานเป้าหมาย และภาคส่วนอื่นๆ | CU001 ข้อ 3.5.2 กลุ่มบุคลากรตามกรอบมาตรฐานที่เหมาะจะเข้ารับการอบรม |  |  |  |  |
| 1.3.4 | มีการกำหนดกระบวนการ เกณฑ์ และคุณสมบัติเพื่อคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงจำนวนที่รับสมัคร | CU001 ข้อ 3.6 ความรู้ หรือความสามารถที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีก่อนที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตร และข้อ 3.7 อัตราส่วนระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและผู้สอน |  |  |  |  |

| **ส่วนที่ 1 การอธิบายโครงสร้างหลักสูตรและการจัดการอบรม ตามกรอบการประเมิน** |
| --- |
| **ข้อที่** | **เกณฑ์** | **สำหรับสถาบันอบรม** | **สำหรับผู้ประเมิน** |
| **เอกสารอ้างอิง พร้อมคำอธิบาย** | **มี/ใช่** | **ไม่มี/ไม่ใช่** | **ข้อมูลไม่ชัดเจน****ขอเอกสารเพิ่มเติม** | **หมายเหตุ** |
| **1.4** | **เนื้อหาและการออกแบบหลักสูตร** |
| 1.4.1 | หลักสูตรระบุกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่ผลการอบรมที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |
| 1.4.2 | แต่ละหัวข้อ/รายวิชา ในหลักสูตรมีส่วนร่วมอย่างชัดเจน เพื่อทำให้บรรลุผลการอบรมที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |
| 1.4.3 | หลักสูตรมีความเชื่อมโยง มีการบูรณาการและจัดลำดับหัวข้อ/รายวิชา อย่างเหมาะสมและทันสมัย |  |  |  |  |  |
| 1.4.4 | หลักสูตรมีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานที่กำหนดโดย สดช. ในระดับ Unit of Competency (UoC) |  |  |  |  |  |
| **1.5** | **การปรับปรุงคุณภาพหลักสูตร** |
| 1.5.1 | ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถูกนำมาพิจารณาในการพัฒนา ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 1.5.2 | ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 1.5.3 | หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการพัฒนา ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 1.5.4 | มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 1.5.5\* | มีการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการพัฒนาหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 1.5.6\* | มีกระบวนการหรือระบบการประเมินหัวข้อการอบรม และหลักสูตรโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน | **-** |  |  |  |  |
| **2** | **วิธีหรือกระบวนการจัดอบรม** |
| **2.1** | **กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอน** |
| 2.1.1 | มีการระบุเป้าหมายของกิจกรรมการเรียนรู้อย่างชัดเจน และมีการสื่อสารเป้าหมาย กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | กิจกรรมการเรียนรู้สามารถช่วยให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่กำหนด |  |  |  |  |
| **2.2** | **กลวิธีการประเมินผู้เข้ารับการอบรม** |
| 2.2.1 | การวัดผลผู้เข้ารับการอบรมถูกออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลการอบรมที่คาดหวัง |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | มีการกำหนดรายละเอียดการวัดผลอย่างชัดเจน เช่น ช่วงเวลา วิธีการ กฎระเบียบ น้ำหนักของคะแนน รูบิค และการประเมินผล รวมทั้งมีการสื่อสารรายละเอียดดังกล่าวกับผู้เข้ารับการอบรม |  |  |  |  |  |
| **2.3** | **การปรับปรุงคุณภาพการอบรม** |
| 2.3.1 | มีระบบการประเมินผลการอบรม เพื่อปรับปรุงผลลัพธ์การอบรม |  |  |  |  |  |
| 2.3.2 | มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและสิ่งสนับสนุนการอบรม |  |  |  |  |  |
| 2.3.3 | มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาผลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาการจัดการอบรม |  |  |  |  |  |
| 2.3.4 | มีการนำผลอัตราการผ่าน ไม่ผ่าน ของผู้เข้ารับการอบรม มาใช้พัฒนาการจัดการอบรม | - |  |  |  |  |
| 2.3.5\* | มีระบบติดตาม (Follow Up) รวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้เข้ารับการอบรม | - |  |  |  |  |
| 2.3.6\* | มีระบบการติดตาม (Follow Up) รวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม | - |  |  |  |  |
| **2.4****(Online)** | **การวิเคราะห์ความต้องการและการระบุความต้องการขั้นต่ำเชิงระบบ** |
| 2.4.1(Online) | มีการแสดงถึงระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่นำเสนอ |  |  |  |  |  |
| 2.4.2(Online) | มีการนำเสนอเครื่องมือ หรือสื่อที่กลุ่มผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ |  |  |  |  |  |
| 2.4.3(Online) | มีการแสดงให้เห็นถึงการนำเสนอหลักสูตรที่มีความเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถในการใช้ดิจิทัลของกลุ่มผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| **3** | **คุณภาพของผู้จัดการเรียนการสอน** |
| **3.1** | **คุณสมบัติของบุคลากรที่สอนหรือช่วยสนับสนุน** |
| 3.1.1 | คุณสมบัติของผู้สอนสอดคล้องกับหัวข้อเรื่อง และหลักสูตร |  |  |  |  |  |
| 3.1.2\* | คุณสมบัติของผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วยวิทยากรหรือบุคลากรสนับสนุน (หากมี) สอดคล้องกับหัวข้อเรื่อง และหลักสูตร  |  |  |  |  |  |
| **3.2** | **จำนวนบุคลากร** |
| 3.2.1 | มีการตรวจสอบอัตราส่วนผู้สอนกับผู้เข้ารับการอบรม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการอบรมและบริการที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |
| 3.2.2\* | มีการตรวจสอบอัตราส่วนผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วยวิทยากรหรือบุคลากรสนับสนุน (หากมี) เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการอบรมและบริการที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |
| **3.3** | **คุณภาพของผู้สอนหรือผู้ช่วยสนับสนุน** |
| 3.3.1 | มีการกำหนดและประเมินคุณภาพของผู้สอน |  |  |  |  |  |
| 3.3.2 | มีการกำหนดและประเมินคุณภาพของผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วยวิทยากรหรือบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) |  |  |  |  |  |
| **4** | **คุณภาพของผู้เข้ารับการอบรม** |
| **4.1** | **การประเมินคุณภาพของผู้เข้ารับการอบรม** |
| 4.1.1 | ผู้รับการฝึกอบรมเข้าใจผลการเรียนรู้ที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 | มีการกำหนดกระบวนการวิธีการวัดผลที่กำหนด และแนวการให้คะแนนมาใช้เพื่อให้สามารถระบุระดับสมรรถนะของผู้เข้ารับการอบรมได้ |  |  |  |  |  |
| 4.1.3\* | เมื่อฝึกอบรมแล้วเสร็จ ผู้รับการฝึกอบรมแสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถตามผลการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 | ระยะเวลาในการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เข้ารับการอบรมมีความเหมาะสมและช่วยพัฒนาการอบรมให้ดีขึ้น | - |  |  |  |  |
| **4.2****(Online)** | **ระบบประเมินและจัดเก็บผลการประเมินผู้เรียน** |
| 4.2.1**(Online)** | มีการแสดงถึงความสามารถของระบบในการตรวจสอบและบันทึกการเข้าเรียนของผู้เข้ารับการอบรม | - |  |  |  |  |
| 4.2.2**(Online)** | มีการแสดงถึงความสามารถของระบบในการจัดประเมินหรือทดสอบและบันทึกผลการทดสอบ หรือการประเมินผู้เรียนด้วยแบบทดสอบหรือการเก็บคะแนนต่าง ๆ อาทิ การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบระหว่างเรียน การทดสอบหลังเรียน หรือการบันทึกการส่งการบ้าน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ออกแบบไว้ |  |  |  |  |  |

| **ส่วนที่ 1 การอธิบายโครงสร้างหลักสูตรและการจัดการอบรม ตามกรอบการประเมิน** |
| --- |
| **ข้อที่** | **เกณฑ์** | **สำหรับสถาบันอบรม** | **สำหรับผู้ประเมิน** |
| **เอกสารอ้างอิง พร้อมคำอธิบาย** | **มี/ใช่** | **ไม่มี/ไม่ใช่** | **ข้อมูลไม่ชัดเจน****ขอเอกสารเพิ่มเติม** | **หมายเหตุ** |
| **5** | **สิ่งอำนวยความสะดวกของหลักสูตร** |
| **5.1** | **การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์** |
| 5.1.1 | มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ อาทิ ข้อกำหนดหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง หรืออื่นๆ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 | มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับการอบรมหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อการเข้าถึง และซักถามข้อสงสัยต่างๆ ตลอดจนการแสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ  |  |  |  |  |  |
| **5.2** | **สิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรม** |
| 5.2.1 | สถานที่และอุปกรณ์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการอบรม |  |  |  |  |  |
| 5.2.2 | ตำรา และ/หรือ เอกสารประกอบการอบรม มีความทันสมัยเพียงพอต่อการสนับสนุนการอบรม |  |  |  |  |  |

| **ส่วนที่ 1 การอธิบายโครงสร้างหลักสูตรและการจัดการอบรม ตามกรอบการประเมิน** |
| --- |
| **ข้อที่** | **เกณฑ์** | **สำหรับสถาบันอบรม** | **สำหรับผู้ประเมิน** |
| **เอกสารอ้างอิง พร้อมคำอธิบาย** | **มี/ใช่** | **ไม่มี/ไม่ใช่** | **ข้อมูลไม่ชัดเจน****ขอเอกสารเพิ่มเติม** | **หมายเหตุ** |
| 5.2.3**(Online)** | ระบุถึงการสนับสนุนด้านเทคนิคแก่ผู้เรียน |  |  |  |  |  |
| 5.2.4**(Online)** | ระบุถึงข้อกำหนดทางเทคนิคในการเข้าอบรมที่จำเป็น เช่น ระบบปฏิบัติการ หรือความต้องการของระบบและเครื่องมือต่าง ๆ ที่เข้ากันได้กับระบบเพื่อการใช้งาน |  |  |  |  |  |
| **5.3** | **คุณภาพการให้บริการการอบรม** |
| 5.3.1 | มีการทบทวนความเหมาะสมของสถานที่ อุปกรณ์และ/หรือ ห้องปฏิบัติการ ที่ใช้ในการจัดอบรม |  |  |  |  |  |
| 5.3.2 | มีการทบทวน/ปรับปรุง ตำราและเอกสารที่ใช้ในการจัดอบรม |  |  |  |  |  |
| 5.3.3 | มีการทบทวน/ปรับปรุง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการอบรม |  |  |  |  |  |
| 5.3.4\* | มีแผนรองรับการปรับการเรียนการสอนทั้งออนไลน์และออฟไลน์ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น อาทิ Covid-19 หรือในกรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถเข้าร่วมชั้นเรียนแบบเรียนในห้องหรือการเรียนแบบถ่ายทอดสดได้ |  |  |  |  |  |

| **ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับหลักสูตรแบบออนไลน์ ประเภท Asynchronous** |
| --- |
| **ที่** | **ข้อกำหนด** | **การเตรียมความพร้อม** | **หมายเหตุ** |
| **คำอธิบาย/ ข้อมูล**(ผู้นำเสนอหลักสูตรจัดเตรียมข้อมูล) | **ความเหมาะสม** (ผู้ประเมินพิจารณาและให้ความคิดเห็น) |
| **1****(Online)** | **การนำเสนอหน้า Interface** |
| **1.1****(Online)** | **รายละเอียดส่วนหน้าหลัก/Home** |
| 1.1.1**(Online)** | มีการแสดงถึงการจัดเตรียมเนื้อหาในหน้าหลัก หรือส่วนอื่นที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกัน ที่ครอบคลุมรายละเอียดข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหลักสูตร สถาบัน รวมถึงมีการนำเสนอโครงสร้างรายวิชาแสดงด้วย |  |  |  |
| **1.2****(Online)** | **รายละเอียดส่วนรายวิชา และ Overview** |
| 1.2.1**(Online)** | มีการแสดงถึงข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนของหน้ารายวิชา / Overview หรือส่วนอื่นที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกันที่ครอบคลุม คำอธิบายรายวิชา จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ คุณสมบัติผู้เรียน และรายละเอียดการวัดประเมินผล |  |  |  |
| **1.3****(Online)** | **รายละเอียดส่วนหน้า Course** |
| 1.3.1**(Online)** | มีการแสดงถึงข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนของหน้า Course หรือส่วนอื่นที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกันที่ครอบคลุม ข้อมูลด้านโครงสร้างเนื้อหา กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน การแนะนำรายวิชา แบบทดสอบ กิจกรรม |  |  |  |
| 1.3.2\***(Online)** | การเชื่อมโยงข้อมูลหรือแหล่งการเรียนรู้เพิ่มเติมในที่อื่น ๆ | - |  |  |
| **1.4****(Online)** | **รายละเอียดสื่อวิดิทัศน์ เนื้อหา** |
| 1.4.1**(Online)** | มีการแสดงถึงข้อมูลต่าง ๆ ในส่วนของหน้าสื่อวิดิทัศน์ หรือส่วนอื่นที่มีคุณสมบัติคล้ายคลึงกันที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพของเสียง ภาพ คำบรรยาย (หากมี) ที่คมชัด ไม่พร่าเลือน ไม่กระตุก หรือขาดหาย | - |  |  |
| **2****(Online)** | **นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัย และด้านการจัดการด้านลิขสิทธิ์** |
| **2.1****(Online)** | **ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัย** |
| 2.1.1**(Online)** | มีการแสดงนโยบาย หรือแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัย อย่างน้อยได้แก่ นโยบายคุกกี้และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | - |  |  |
| **2.2****(Online)** | **ข้อกำหนดด้านลิขสิทธิ์** |
| 2.2.1**(Online)** | มีการระบุถึงข้อมูล และความรับผิดชอบด้านลิขสิทธิ์ ที่ปรากฎชัดเจนในเนื้อหาที่นำเสนอ โดยผู้จัดทำสื่อต้องเป็นผู้รับผิดชอบ หากมีปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ขึ้นในหลักสูตรหรือเนื้อหาที่นำเสนอ | - |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **เอกสาร ONDE-CU-002** | **สรุปความคิดเห็นของผู้ประเมินหลักสูตร** |
| **ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินหลักสูตร (สำหรับผู้ประเมินหลักสูตรเท่านั้น)** |
| **ชื่อหลักสูตร** | *ระบุ ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ* |
| **ชื่อผู้ประเมินหลักสูตร** | *ระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมินหลักสูตร* |
| **สรุปความเห็นของผู้ประเมิน** | **สรุปความเห็นของผู้ประเมินหลักสูตร**¨ **ผ่าน** ¨ **ผ่านแบบมีเงื่อนไข** ขอให้ปรับปรุง ¨ **ปรับปรุงเล็กน้อย** ขอให้ปรับปรุง ¨ **ปรับปรุง** เนื่องจาก  |
| **ระดับความมั่นใจในผลการประเมินหลักสูตร (Confidence Level)** | ¨ มาก (3)¨ ปานกลาง (2)¨ น้อย (1) | **เหตุผลประกอบข้อมูลระดับความมั่นใจ (พอสังเขป)**  |
|  | **ลงชื่อ**  ( ) **วันที่** **ผู้ประเมินหลักสูตร**  |